

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Всего часов – 63, в том числе лекции – 30 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа - 21 час.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и принимать оптимальные управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- изучить функции менеджмента в рыночной экономике;
- изучить стили и методы управления.

Наименование тем дисциплины:

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. История развития менеджмента
3. Внутренние и внешняя среда организации
4. Цикл менеджмента
5. Система методов управления
6. Теории принятия управленческих решений
7. Управление конфликтами и стрессами
8. Руководство, власть и партнерство

9. Стили управления

10. Коммуникации

11. Деловое и управленческое общение