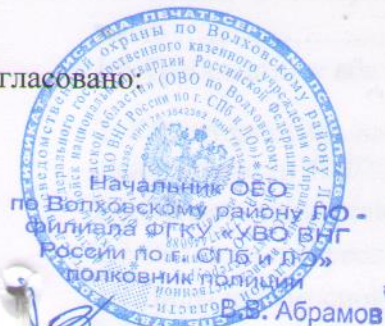


КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛХОВСКИЙ АЛЮМИНИЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:



Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.
Утверждено приказом
ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 26-од 29.08.2016 г.



**Основная программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования
форма обучения очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1.Основная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	3
1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность	3
1.3.Общая характеристика основной программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.4.Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	
3.1.Структура компетентностной модели выпускника	7
3.2.Результаты освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
4.1.Календарный учебный график.....	13
4.2.Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	13
4.3.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессионального модуля) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	15
4.4.Программы учебной и производственной практик.....	23
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБПОУ ЛО «ВАК»	
5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса	25
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
5.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	26
6. Характеристики среды ГБПОУ ЛО «ВАК», обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников.....	27
7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность	
7.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	28
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	29
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	30
Приложения.....	31

1. Общие положения

1.1. Основная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области « Волховский алюминиевый колледж» на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ ЛО «ВАК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 года часть 9 статья 108;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 924 от 14 сентября 2010 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 18639 от 06 октября 2010 г.);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж» (ГБПОУ ЛО «ВАК»)

1.3. Общая характеристика основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель (миссия) ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ППСЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГБПОУ ЛО «ВАК» в результате освоения ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

Основная программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
 - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
 - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок обучения - 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования и 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования. (очная форма обучения)

4 года на базе основного общего образования и 3 года на базе среднего общего образования. (заочная форма обучения)

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа		1532
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	5	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная (итоговая) аттестация	3	-
Каникулярное время	20	-
Итого:	128	4592

1.3.4. Особенности основной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на фундаментальной гуманитарной основе, сочетание профессиональной правовой подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие юристы изучают теоретические и исторические проблемы государства и права, основы конституционного строя, правовое регулирование и функционирование институтов реализации властных отношений, принципов осуществления правоохранительной деятельности, системы правоохранительных органов, правовое обеспечение государственной службы и местного самоуправления, правовые основы рыночной экономики, профессиональную этику, служебный этикет и принципы взаимодействия с органами, организациями и должностными лицами при выполнении профессиональных обязанностей.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в территориальных органах МВД, суда и прокуратуры, уголовно-исполнительной системы и предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в следующих организациях, расположенных на территории г. Волхова и Ленинградской области:

- Федеральная миграционная служба Ленинградской области;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- УФСИН России по Ленинградской области;
- Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;
- Линейном отделе МВД России на транспорте;
- УМВД России по г. Волхову;
- Отделы полиции, расположенные на территории г. Волхова и области.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника является:

- реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка,
- безопасности личности, общества и государства,
- охрана общественного порядка,
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Оперативно-служебная деятельность:

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

2.4.2. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка и внедрение
 - новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
 - прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
 - внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
 - выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности.

3. Компетенции выпускника ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГБПОУ ЛО «ВАК» принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14
Профессиональные компетенции	1. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13
	2. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1, ПК 2.2

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в оперативно-служебной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в организационно-управленческой деятельности.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.2. Результаты освоения ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Результаты освоения ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной** деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знать вопросы ценностно-мотивационной ориентации; уметь понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации,

	личностного развития	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности