

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский алюминевый колледж»
ГБПОУ ЛО «ВАК»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ ЛО «ВАК»
протокол от 20.04.2016 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 18-од от 25.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов,
предоставления академических отпусков

Волхов
2016 г.

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом колледжа, и распространяются на студентов очной и заочной формы обучения.

1.2 Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления студентов колледжа и предоставлении им академического отпуска. Кроме того, настоящий локальный нормативный акт регламентирует процедуру зачисления студентов, имеющих документы государственного образца (академическую справку) на I, II, III курсы по переводу из другой образовательной организации, и на IV, V курсы, имея диплом СПО (базовый уровень).

1.3 Перевод, отчисление, восстановление студентов и предоставление им академического отпуска осуществляется по решению директора колледжа в соответствии с настоящим Положением.

1.4 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

2 Порядок перевода студентов.

2.1 Настоящий раздел данного Положения распространяется: на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных образовательных организациях (или подразделениях высших образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в Волховский алюминиевый колледж; перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших образовательных организациях в Волховский алюминиевый колледж; перевод из Волховского алюминиевого колледжа в другую среднюю образовательную организацию (или подразделение высшей образовательной организации, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

2.2 Общие положения перевода:

2.2.1. Настоящий Локальный нормативный акт регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент, имеет государственную аккредитацию.

2.2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2.4. При переводе из другой образовательной организации в Волховский алюминиевый колледж разница в учебных программах не должна составлять более 10% предметов, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом.

2.2.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.2.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Волховский алюминиевый колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.3. Порядок перевода в Волховский алюминиевый колледж:

2.3.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в Волховский алюминиевый колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.3.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки (копии) в течении 10 дней с момента поступления заявления.

2.3.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Волховский алюминиевый колледж выдает студенту справку (отношение) установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в Волховский алюминиевый колледж. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в Волховский алюминиевый колледж, выдаёт ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.3.4. Студент, поступающий в Волховский алюминиевый колледж в порядке перевода, из другой образовательной организации, представляет в Волховский алюминиевый колледж документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации Волховский алюминиевый колледж издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. До получения указанных документов директор Волховский алюминиевый колледж имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на уровень среднего профессионального образования, на __ курс, на _____ форму обучения".

При этом в Волховском алюминиевом колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Если такой оговорки в приказе о зачислении нет, то решение о ликвидации разницы в учебных планах или сдаче академической задолженности принимается отдельным распоряжением заместителя директора по УР Волховского алюминиевого колледжа, в котором определяются сроки, порядок сдачи зачетов и экзаменов.

2.4. Порядок перевода студента из Волховского алюминиевого колледжа в другую образовательную организацию:

2.4.1. Студент, желающий перевестись из Волховского алюминиевого колледжа, представляет на имя директора Волховского алюминиевого колледжа справку (отношение) о прохождении аттестации в принимающей его образовательной организации и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. В случаях, когда студент не достиг совершеннолетнего возраста, заявление должно содержать согласительную подпись родителей, либо его законного представителя. Родители или законные представители несовершеннолетнего студента вправе подать отдельное заявление. На основании представленных документов директор Волховского алюминиевого колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления и справки отношения принимающей образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом (по переводу) в (наименование принимающей образовательной организации)»

2.4.2. Решение об отчислении по переводу из Волховского алюминиевого колледжа в другую образовательную организацию в отношении студента, не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

2.4.3. О переводе в другую образовательную организацию студента, достигшего совершеннолетнего возраста, но относящегося к лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Волховский алюминиевый колледж в течение 5 дней обязан уведомить соответствующее управление образования (комитет по защите прав детей).

2.4.4. При отчислении по переводу студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

3 Отчисление студентов.

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3.4. По инициативе колледжа:
- 3.4.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - 3.4.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
 - 3.4.3. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3.4.4. в случае нарушения договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.6. По инициативе колледжа отчисление является дисциплинарным взысканием и производится в случаях нарушения требований Устава и других локальных нормативных актов колледжа.
- 3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заведующим отделением, классным руководителем и предоставляется директору Колледжа. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.
- 3.9. Отчисление обучающегося по п. 3.4 производится по решению педагогического совета, оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа.

3.10. Во всех случаях отчисления студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании, а также академическая справка установленного образца. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

3.11. Датой прекращения обучения является дата, указанная в приказе либо, при отсутствии таковой, дата самого приказа.

4 Порядок восстановления студентов.

4.1 Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению колледжа в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.2 Для решения вопроса о восстановлении в учебную часть колледжа подаются следующие документы:

-личное заявление;

-академическая справка (заверенная подписью руководителя и печатью Волховского алюминиевого колледжа или другой образовательной организации среднего профессионального образования).

4.3 Процедура восстановления:

4.3.1 Документы, указанные в п. 4.2. настоящего Положения передаются на рассмотрение директору колледжа для их рассмотрения и решения вопроса о восстановлении.

4.3.2 Определяющим условием для решения вопроса о восстановлении студента для продолжения обучения в Волховском алюминиевом колледже является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а так же наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств бюджета.

4.3.3 В случае положительного решения вопроса о восстановлении директор колледжа в течение 10 дней издаёт соответствующий приказ, копия которого вручается студенту под личную роспись. В случае принятия решения об отказе в восстановлении студента, ему направляется письменное уведомление.

4.3.4 На восстановленного студента в учебной части колледжа формируется и ставится на учет личное дело, в которое заносятся - заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус

студента, либо право на льготы. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5 Порядок предоставления академического отпуска.

5.1 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

5.2 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- др. случаях в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Порядок предоставления следующий:

5.3.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке.

5.3.3 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

5.3.4 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

5.3.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

5.3.6 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

5.3.7 Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

5.3.8 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

5.3.9 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

5.3.10 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

5.3.11 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

5.3.12 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

5.3.13 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

5.3.14 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать причину)

5.3.15 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.3.16 и 5.3.17 настоящего Положения.

5.3.16 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

5.3.17 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

5.3.18 Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.3.19 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента и заключения ВК.

5.3.20 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

5.3.21 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

5.3.22 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

5.4 Права студентов, находящихся в академическом отпуске:

5.4.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

5.4.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.4.3 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

5.4.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения колледжа. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем.

5.4.5 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

5.4.6 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

Третье отделение

Министерства

Образования

и науки Российской Федерации

[Handwritten signature]

