

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»
ГБПОУ ЛО «ВАК»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ ЛО «ВАК»
протокол от 30.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 25-од от 31.08.2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов

Волхов

2016 г.

1 Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок, содержание и периодичность текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (ФГОС); Устава колледжа.

1.2. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два определяющих направления: уровень освоения дисциплины или профессионального модуля; уровень приобретённых компетенций.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловых комиссий, колледжа.

2 Текущий контроль знаний

2.1 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы студентов над изучаемой дисциплиной.

2.3 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4 Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

2.5 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3 Текущая и промежуточная аттестации

3.1 Текущая и промежуточная аттестации оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту профессионального среднего образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении

практических задач и выполнении лабораторных работ; наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции студентов колледжа. Промежуточная аттестация студентов проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

3.2 Текущая аттестация (рубежный контроль) проводится, когда экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированные зачет, курсовой проект не предусмотрены учебным планом. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам выставляется итоговая оценка за семестр, которая также учитывается при назначении стипендии студентам. Методика выставления итоговой оценки за семестр следующая: складываются все текущие оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу делятся на количество оценок и полученная оценка округляется в соответствии с правилом математического округления до целого числа (при этом 2,5-3; 3,5-4; 4,5-5).

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированные зачет (зачет с оценкой);
- курсовой проект (работа);
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен.

3.4 Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, выносимым в экзаменационную сессию, проставляются в журналах, ведомостях, зачетных книжках. Результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в журналах учебных групп, в аттестационных ведомостях текущей аттестации.

3.5 Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

- 5(отлично)
- 4(хорошо)

- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

Квалификационный экзамен оценивает: «вид профессиональной деятельности освоен»; «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.6 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.7 Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году, установленный Федеральным государственным образовательным стандартом – не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

4 Планирование промежуточной аттестации

4.1 Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом.

4.2 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

4.3 Зачет по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется заведующему отделением в тот же день.

4.4 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в колледже проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.5 Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.6 Для проведения всех видов промежуточной аттестации колледжем создаются фонды оценочных средств.

4.7 Экзамен по междисциплинарному курсу проводится после завершения теоретического и лабораторно-практического обучения.

4.8 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

4.9 Экзамены могут проходить как концентрированно, так, и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

5 Подготовка и проведение экзамена

5.1. Порядок подготовки к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам следующий:

5.1.1 Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2 Студент допускается к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов предусмотренных учебным планом или двух и менее задолженностей. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

При наличии уважительных причин по заявлению студента в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачёта по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

5.1.3 Прием экзамена у студента, не допущенного к сессии, не разрешается.

5.1.4 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.1.5 Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, использующими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.6 Форма проведения экзамена по дисциплине устная, письменная или смешанная определяется цикловой комиссией и согласовывается с заместителем директора по УР.

5.1.7 Для проведения квалификационного экзамена создаются контрольные оценочные средства (КОС). Для проведения квалификационного экзамена распоряжением директора колледжа утверждается квалификационная аттестационная комиссия. Председателем комиссия обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности. Содержание контрольных оценочных средств должны позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Студент должен аттестационной комиссии представить свой портфолио.

5.1.8 Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера; нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена:

5.2.1 Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2.2 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого

студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

5.2.3 В критерии оценки уровня подготовки студента входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или междисциплинарному комплексу; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному комплексу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному комплексу.

Экзаменационная ведомость предоставляется преподавателем по завершению экзамена в учебную часть.

5.2.5 По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Студент может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин, междисциплинарных курсов за учебный год. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по личному заявлению студента, по графикам, составленным заведующими отделениями.

С целью повышения оценки на диплом с «отличием» допускается передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала итоговой государственной аттестации студенту, не имеющему оценки «удовлетворительно» ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций. С целью повышения оценки, идущей в приложение к диплому студент выпускной группы может передать не более двух дисциплин. Передается экзамен комиссии. Состав ее должен быть не менее 3-х человек. Заявление на передачу подписывается заместителем директора по учебной работе. Назначение переэкзаменовки оформляется распоряжением директора колледжа.

5.2.6 В случае несогласия студента с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по УР о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.

5.2.7 Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебной частью.

5.2.8 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.2.9 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.2.10 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели, классные руководители. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.2.11 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена распоряжением директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

6.1 Аттестация по предметам общеобразовательного и других циклов проводится преподавателями этих предметов. Экзаменаторы могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут. В отсутствие председателя его заменяет заведующий отделением или классный руководитель, для контроля за соблюдением порядка во время экзамена.

6.2 Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для организации питания обучающихся.

6.3 Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется ими на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Студенты выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному - на русском языке и литературе; по два - на математике. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменатору и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

6.4 Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения преподавателя, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении аттестуемым предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

6.5 При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Аттестуемый вызывается с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (4-5 человека) готовились к ответу.

6.6 По окончании аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется распоряжением директора колледжа.

6.7 Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

7 Ответственность за проведение аттестации

7.1 Преподаватели колледжа:

- Проводят контрольные занятия, зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра графиком учебной работы;
- Проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки;
- Своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;
- В случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями;
- Несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

7.2 Заведующий отделением:

- Подводит итоги текущего контроля знаний;

- Ставит в зачётной книжке пометку о допуске к экзаменационной сессии;
- Формирует аттестационные ведомости по группам;
- Готовит сводные ведомости по результатам аттестации;
- Осуществляет координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- При необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- Анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- Готовит списки студентов для распоряжения о переводе на следующий курс;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями.
- Осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже.

8 Перевод обучающихся на следующий курс

8.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

8.2 На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.