

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»  
ГБПОУ ЛО «ВАК»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «ВАК»  
протокол от 30.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБПОУ ЛО «ВАК»  
№ 25-од от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации бесплатного питания обучающихся  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

Волхов

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания, питания с частичной компенсацией его стоимости и выдачи продовольственных пайков обучающимся в колледже по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области",

- постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области",

- Областной закон Ленинградской области от 28 июля 2005 года №65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающимся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в ГБПОУ ЛО «ВАК»;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

## **2. Общие принципы организации питания в колледже**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация колледжа осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в колледже организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории учреждения.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. В образовательной организации для всех обучающихся и работников колледжа за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов по утвержденному меню, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются зав. отделением (в г. Сясьстрой) и директора (в г. Волхов).

3.3. Столовая в образовательной организации осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы колледжа.

3.4. В колледже установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

в г. Сясьстрой:

- завтрак– 8.00 – 9.00;
- обед – с 12.00 – 13.00,
- ужин 17.00 – 18.00

в г. Волхов:

- обед – с 11.50 – 12.20,

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник образовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора

- в г. Сясьстрой: зав. отделением, бухгалтер, завхоз, представитель родительской общественности.

- в г. Волхов: зам.директора по ВР, бухгалтер, соц.педагог, представитель родительской общественности.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3.7. Организатор питания в образовательной организации, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по колледжу для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию колледжа;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в колледже обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе,
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей и мастеров необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и льготной основе**

4.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#) областного закона от 30 июня 2006 года № 46-оз "Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями), Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 года №65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

справка о составе семьи;

копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;

копия решения суда об усыновлении;

копия документа органа опеки попечительства об установлении опеки на возмездной основе;

документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

для детей-инвалидов – копия удостоверения об инвалидности,

для детей с ограниченными возможностями здоровья- заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,

для детей –жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории,

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев- копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами,

для детей, проживающих в малоимущей семье, - справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (случае отсутствия таких справок возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией колледжа),

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документоргана системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательной организации. Заявление составляется в произвольной

форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

4.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

4.6. На заседание комиссии образовательной организации приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

4.7. Комиссия колледжа вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.8. Комиссия колледжа с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (имеющих трех или более детей, в том числе усыновленных) или обучающемуся из приемной семьи питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов);
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.9. Решение комиссии колледжа о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе

заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.11. Директором колледжа в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.12. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

4.13. На бесплатной основе питание в образовательной организации предоставляется следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации".
- обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, проживающие в общежитии
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Обязанности по организации питания на бесплатной основе



директором образовательной организации возлагаются на работника колледжа с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных в образовательной организации на оплату труда.

4.15. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по группам и выдает индивидуальные талоны.

4.16. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в колледже), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

4.17. Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется директором колледжа путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим Порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

4.18. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

4.19. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

4.20. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для обучающихся организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, на период прохождения производственного обучения или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций, если невозможно

организовать получение бесплатного горячего питания.

Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора колледжа. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

4.21. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

4.22. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

4.23. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию колледжа, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Директор колледжа несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

4.24. Колледж в лице директора обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися колледжа или их перевода в другую образовательную организацию.

4.25. Колледж имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в [статье 2](#) областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями).

Пронумеровано и прошито  
в \_\_\_\_\_ листов

Директор ГБПОУ ЛО  
«Волховский алюминиевый колледж»

Д.А. Высоцкий

