

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

РАССМОТРЕНА:  
на заседании цикловой комиссии  
23.02.03 «Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного  
транспорта»  
№ 1  
от «29» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом  
ГБПОУ ЛО «ВАК»  
№ 26 – од  
от «29» августа 2016г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 вч МЕНЕДЖМЕНТ

Волхов

201

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж».

Разработчик: Игнатовская О.В., преподаватель ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж».

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 59 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часов;

самостоятельная работа - 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	9
контрольные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>11</b>	
Введение	Предмет и задачи курса.	2	1
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	1
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1 Эволюция концепций менеджмента.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	1	3
<b>Раздел 2.</b>		<b>9</b>	

<b>Организация как система управления</b>			
Тема 2.1. Типы структур организаций	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	2	1
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	1
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 Организация как система управления.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	4	3
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>11</b>	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	1
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3 Функции менеджмента в рыночной экономике	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля.	4	3

	Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.		
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>		<b>9</b>	
Тема 4.1. Система методов управления.	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	1
Тема 4.2. Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	1
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4 Методы и стили менеджмента.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	4	3
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>10</b>	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	1
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	1
Тема 5.3. Методы принятия решений.			
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>	4	3



	Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.		
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>		<b>9</b>	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации	2	1
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	1
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6 Коммуникации и деловое общение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	3	3
	Всего	<b>59</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся: 30

рабочее место преподавателя: 1

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»: 1

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (принадлежит цикловой комиссии).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2009.- 285 с.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.- 400 с.- (Высшее образование).
3. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс 2007 -244 с.
4. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2007.- 272 с.
5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер. с англ. - Вильямс, 2007.- 672 с.
6. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007–1056 с.
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра-М, 2006.- 288 с.- (Высшее образование)
8. Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов / Под ред. Максимцова М.М., Комарова М.А.. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 320 с.
9. Управление персоналом организации – под ред. Кабанова А.Я. - Вильямс, 2005.-638 с.
10. Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
11. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 319 с.
12. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2003.- 176 с.
13. Лапидус, В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). - 2 - е изд., доп. - Нижний Новгород: Приоритет, 2002.- 91 с."
14. Уткин, Э.А. Курс менеджмента: Учебник для ВУЗов - М.: Зерцало, 2001.- 431 с.
15. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2001.- 440 с.
16. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2001.- 501 с.
17. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента: Перевод с англ. - М.: Финансы и статистика, 2003.
18. Гладков, И.С. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2003.-312 с.
19. Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2001.- 768 с.
20. Кастров, А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2001.- 336 с."

21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2000.- 216 с.- (Высшее образование)
22. Долгоруков, А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь - М.: Профобразование, 2000.- 70 с.
23. Менеджмент / Авт.-сост. Казначевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.- 352 с.- (Учебники XXI века).
24. Грибов, В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2000.- 128 с.
25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 1999.- 504 с.
26. Виссема, Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 1996.- 288 с.- (Менеджмент)
27. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 1999.- 160 с.

Дополнительные источники:

28. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.- 280 с.- (Бизнес: просто о сложном)
29. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.- 336 с.
30. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
31. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
32. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с.: ил.
33. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с.: ил.
34. Веснин, В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание-М.:Триада,1997-384 с.
35. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - СПб: Министерство, 1997.- 192 с.: ил.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>анализировать организационные структуры управления;</li> <li>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>применять эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>цикл менеджмента;</li> <li>процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>систему методов управления;</li> <li>методику принятия решений;</li> <li>стили управления, коммуникации;</li> <li>принципы делового общения.</li> </ul>	<p>Практикум, контрольная работа, тестирование.</p>