

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

РАССМОТРЕНА:
на заседании цикловой комиссии
23.02.03 «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспор-
та»
№ 1
от «29» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНА:
приказом
ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 26 – од
от «29» августа 2016г.

ПДП ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Волхов

2016

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки)**.

Организация-разработчик: ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж»

Разработчики: Алёшкин А.В преподаватель , председатель предметно-цикловой комиссии. ГБПОУ «Волховский алюминиевый колледж»,

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию
Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки)** и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студента по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе программы **ПМ.1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА,**
ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
ПМ.3 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
ПМ.4 ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
для специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Содержание программы преддипломной практики реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Производственная преддипломная практика включает:

- Подготовка к выполнению дипломного проекта ПК 1.1-1.3
- Подготовка к выполнению дипломного проекта ПК 2.1– 2.3
- Подготовка к выполнению дипломного проекта ПК 4.1- 4.5
- Организационно-технологическая практика (работа студентов в качестве дублеров помощников инженерно-технических работников предприятия под руководством руководителя практики от предприятия)
- Производственные экскурсии.
- Систематизация материалов собранных для дипломного проекта, оформление отчета по преддипломной практике

Рабочая программа производственной практики составляется для всех форм обучения.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку студентов и относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи производственной преддипломной практики - требования к результатам освоения учебной дисциплины

- овладение студентами видом профессиональной деятельности;
- освоение студентами общих и профессиональных компетенций;
- приобретение студентами практического опыта
- отработка студентами необходимых умений
- использование в практической деятельности полученных знаний

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

ПМ.01.

- в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;

ПМ.02.

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

ПМ.04

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**

ПМ.01.

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

ПМ.02.

- -----планировать работу участка по установленным срокам, осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

ПМ.04

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно влиять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

ПМ.01.

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

ПМ.02.

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

ПМ.04

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Организовать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 4.1 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании, диагностики и ремонте автотранспортных средств.

ПК 4.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 4.3 Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.

ПК 4.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ПК 4.5 Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.

ПК 4.6 Знать правила безопасного использования производственного оборудования.

В процессе освоения производственной практики по профилю специальности у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 4.1	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании, диагностики и ремонте автотранспортных средств.
ПК 4.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 4.3	Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.
ПК 4.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ПК 4.5	Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.
ПК 4.6	Знать правила безопасного использования производственного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная преддипломная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1.-2.3. ПК 4.1-4.6	ПДП 00.Производственная практика (преддипломная), часов	144								144
	Всего:	144								144

3.2. Содержание рабочей программы преддипломной практики

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта	44	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с темой дипломного проектирования; -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий; -изучение типовых проектов по данной теме; -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта ; -Сбор материалов для дипломного проектирования.
ПК 2.1– 2.3	Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта	44	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение проверки качества выполняемых работ; - изучение безопасности труда на производственном участке; - изучение контроля соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих;

			- сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению коллективом исполнителей, охране труда, экологии и научной организации труда.
ПК 4.1– 4.6	Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта	44	- Участие в планировании работ производственного участка по диагностике узлов и неисправностей автомобильного транспорта в АТП (СТО); - Исполнение обязанностей на рабочем месте в качестве дублера техника по диагностированию узлов и агрегатов автомобиля - Контроль качества выполнения работ на рабочих постах - Диагностика двигателя одного из автомобилей АТП (СТО) - Подготовка проектной документации для расчёта деталей, узлов автомобиля и их эксплуатация - Хранение и учёт ГСМ на АТП (СТО), расчёт линейного расхода топлива для автомобилей АТП (СТО) - Диагностирование электрооборудования, приборы для диагностирования электрооборудования
	Подготовка отчета по преддипломной практике	10	Накопленные материалы по преддипломной практике использовать для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) - Составить отчет по практике по разделу 1, пункты 1.1-1.9 задания на ПДП 1.1 Историческая справка о предприятии. 1.2 Структура, состав и задачи предприятия. 1.3 Сведения о цехе, участке, где студент проходил практику. 1.4 Характеристика подвижного состава предприятия. 1.5 Виды и технология работ, выполняемых на различных участках (диагностика, пост ТО № 1, пост ТО № 2, пост текущего ремонта и т.д.). 1.6 Основные агрегаты, аппараты участка, их устройство, принцип работы, эксплуатация. 1.7 Применение подъемно-транспортных машин и механизмов в работе участка. 1.8 Техника безопасности при проведении ремонтных работ. 1.9 Мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности при выполнении технического обслуживания и капитального ремонта. 2 Отчетность: 2.1 Отчет должен отразить все вопросы задания с приложением необходимых чертежей, эскизов, графиков, таблиц, должностных инструкций программ и должен содержать 40-50 страниц формата А-4, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД. 2.2 Отчет оформляется и сдается на проверку руководителю практики от предприятия не позже, чем за 2 дня до окончания практики. 2.3 Отчет оценивается и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью отдела кадров. 2.4 Студент предоставляет вместе с отчетом дневник по практике, заполненный в соответствии указаниями. 2.5 Отчет сдается руководителю практики от колледжа в течение 3-х дней с момента окончания прак-

			<p>тики.</p> <p>2.6 Студенту представить отчет и дневник по практике руководителю практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью отдела кадров (не позже, чем за 2 дня до окончания практики).</p> <p>- Отчет и дневник по практике сдается руководителю практики от колледжа в течение 3-х дней с момента окончания практики.</p>
ВСЕГО часов		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

4.2. 1. Учебники и учебные пособия:

1. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. –М.: Издательский центр «Академия», 2006.-408 с.
2. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.-496 с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007 .-240 с.
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2007. -256 с.
5. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.
6. Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АСАДЕМА, 2005
7. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.: ил.
8. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 496 с.
9. Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский – М.: Высшая школа 2007– 240 с
10. Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Долгополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2006 г. 512 с.
11. Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2008г, Издательство: Академия 342с
12. Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник – М.: ИНФРА – М, 2009. – 116с.
13. Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2007. – 360с.
14. Гальперин М.В. Общая экология, 2006г. 245с
15. Коробкин В.И. Экология, 2007г. 304с

4.2.2 Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.
2. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2008. – 256с.
3. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 240

4. Гаврилов С.В. «Методические рекомендации по выполнению расчетной части курсового и дипломного проектов» Волхов 2011 г.
5. Гаврилов С.В. «Теоретический курс лекций по дисциплине технология обработки материалов» Волхов 2009 г.

4.2.3 Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

4.2.4. Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru – (Информационный ресурс “Финам”.)
4. www.транссиздат.рф.ru
5. www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zavod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru
11. www.technosouz.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:
образовательные учреждения;
организации.

Образовательные учреждения:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
заключают договоры на организацию и проведение практики;
разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляют руководство практикой;
совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ ЛО ВАК совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом студентам, освоивших общие и профессиональные компетенций.

4.3.2. Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

До начала практики в ГБПОУ ЛО ВАК разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по колледжу о проведении преддипломной практики;

- выезд представителей колледжа в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- разработка и согласование планов проведения преддипломной практики;

- отработка и выдача студентам заданий на дипломное проектирование;

- организация контроля за прохождением практики студентами.

План мероприятий обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ ЛО ВАК.

Основными планируемыми документами преддипломной практики являются:

- план проведения преддипломной практики;

- план-график перемещения студентов по видам работ в период преддипломной практики;

- договор, заключенный ГБПОУ ЛО ВАК с организацией (предприятием) на проведение практик.

План проведения практики по преддипломной практике, разрабатывается на группу студентов, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего спе-

циалиста предприятия и учебно-методическим руководством ГБПОУ ЛО ВАК. Этот план подписывается заместителем директора ГБПОУ ЛО ВАК по учебно-производственной работе и общим руководителем практики от предприятия, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководством предприятия и утверждается директором ГБПОУ ЛО ВАК. Предприятия (организации), закрепленные за колледжем, представляют студентам места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник и составляет отчет по преддипломной практике.

4.3.3 Содержание отчета по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, к защите дипломного проекта не допускаются и отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме защиты отчета по преддипломной практике.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике;
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.1 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании, диагностики и ремонте автотранспортных средств.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.3 Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

ПК 4.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.5 Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 4.6 Знать правила безопасного использования производственного оборудования.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	