

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

РАССМОТРЕНА:  
на заседании цикловой комиссии  
18.02.03 «Химическая технология  
неорганических веществ»  
№ 1  
от «29» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом  
ГБПОУ ЛО «ВАК»  
№ 26 – од  
от «29» августа 2016г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 вч НОРМОКОНТРОЛЬ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Волхов  
2016

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности по специальности: 18.02.03 «Химическая технология неорганических веществ» среднего профессионального образования (далее СПО).

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

Разработчик: Шевчук Н.В., преподаватель высшей категории ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### 1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС по специальности: 18.02.03 «Химическая технология неорганических веществ» .

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

**Общепрофессиональный цикл** (вариативная часть)

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** практические навыки в оформлении текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых работ и отчетов с целью повышения подготовленности будущих специалистов к самостоятельному творческому труду.

**Основная задач дисциплины:** изучение и освоение методологии и методики правильного оформления различной учебной и проектной документации.

В результате изучения дисциплины

***студент должен знать:***

- правила оформления конструкторских документов на основе ЕСКД;
- основные требования к графическим и текстовым документам при разработке и оформлении обучающимися различной документации (дипломные, курсовые проекты и др.)

***студент должен уметь:***

- в соответствии с ЕСКД оформлять текстовые и графические материалы при курсовом и дипломном проектировании.

***Техник должен обладать следующими компетенциями:***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

*ПК* Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативной документацией

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 час;

самостоятельной работы обучающегося 18 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
<i>Практические занятия</i>	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины Нормоконтроль проектной документации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	<b>2</b>	1
	1 Содержание дисциплины. Общие требования при оформлении текстовых документов и выполнении чертежей Системы ЕСКД и ГОСТов		
	<i>Самостоятельная работа</i>	1	
	Работа с конспектом лекции и методическими указаниями по нормоконтролю.		
Тема 1 Построение записки	<i>Практические занятия</i> Оформление титульных листов для курсовых проектов, работ, отчетов и др. Оформление листа содержания, заполнение штампов	6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	
	Работа с методическими указаниями по нормоконтролю, подготовка к урокам		
	<i>Практические занятия</i> Оформление таблиц	4	
	Работа с различными таблицами. Перенос и разбивка таблиц		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Работа с методическими указаниями по нормоконтролю. учебной и специальной технической литературой, подготовка к урокам		
3 Изложение текста			

	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Оформление текста с формулами</p> <p>Оформление расчетов</p> <p>Оформление иллюстраций и приложений</p> <p>Использование литературных и электронных источников и их оформление</p>	8	
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с методическими указаниями по нормоконтролю. учебной и специальной технической литературой, подготовка к урокам</p>	4	
Тема 4 Виды конструкторской и графической документации	<p>Виды конструкторской документации</p> <p>Виды графической документации</p> <p>Масштабы</p> <p>Основные надписи</p> <p>Оформление спецификаций</p>	4	
	<p><i>Практические занятия</i> Выполнение примера курсовой работы</p>	10	
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	8	
	<p><b>Зачетное занятие</b> (практ. работа)</p>	2	
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 320 «Лаборатория технических средств обучения»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация;
- методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Используемая литература

Основная: 1. А.П. Ганенко, Ю.В. Милованов, М.И. Лапсарь. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. М., ПрофОбрИздат, 2006.

2. Куликов В.П. Стандарты инженерной графики. М., ФОРУМ, 2008.

3. Методические указания по нормоконтролю проектной документации для студентов всех форм обучения (для преподавателей и студентов ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж»), 2016.

Дополнительная:

1. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

2. ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы.

3. ГОСТ 2.316-2008. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

4. ГОСТ 8.417-2002. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

5. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи.
6. ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. М., Издательско-торговая корпорация «Дашков Ко», 2007.
8. Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
9. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
11. ГОСТ 2.782-96. Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Машины гидравлические и пневматические.
12. ГОСТ 2.109-73. Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам.
13. ГОСТ 2.304-81. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные.
14. ГОСТ 2.307-2011. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений.
15. Изменение N 2 ГОСТ 2.701-84 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

Дополнительные интернет-источники:

1. [http://project-help.ru/lpp/lpp\\_11\\_2/lpp\\_12\\_15.html](http://project-help.ru/lpp/lpp_11_2/lpp_12_15.html)
2. <http://netnotes.narod.ru/help/t7.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в соответствии с ЕСКД оформлять текстовые и графические материалы при курсовом и дипломном проектировании.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила оформления конструкторских документов на основе ЕСКД;</li><li>- основные требования к графическим и текстовым документам при разработке и оформлении обучающимися различной документации (дипломные, курсовые проекты и др.)</li></ul>	<p>Устный опрос, самостоятельные работы на занятиях, практические работы.</p>