

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

РАССМОТРЕНА:
на заседании цикловой комиссии
15.02.01 «Монтаж и техническая
эксплуатация промышленного оборудования»
протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНА:
приказом
ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 26- од
от «29» августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУК-
ТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ИМ
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

Волхов

2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования».

Организация – разработчик: ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж»

Разработчик: Т.П. Арцыбашева , преподаватель ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 3.1 Планирование и организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Планирование и организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу подразделений.
2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
3. Осуществлять руководство подчиненным персоналом подразделения.
4. Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах
5. Обучать безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в различных отраслях промышленности. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Планирование и организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности .
ОК 3.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 3.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 3.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 3.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная,	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практики	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (про-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	МДК 3.1 Планирование и организация работы структурного подразделения	282	188	62	20	94			
	Учебная практика	144							72
	Всего:	426	188	62	20	94			72

3.1. Тематический план и содержание дисциплины МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Формы организации производства		Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.2 Организация производственного и технологического процессов		Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Экономическое значение сокращения продолжительности цикла. Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Классификация поточных линий. Виды поточного производства. Организация потока. Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологиче-	4	2

		ской документации. Значение совершенствования технологических процессов. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Организация производственных процессов при различных типах производства. Современные тенденции трансформации типов производства с учетом особенностей функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Организация технической подготовки основного процесса производства: задачи, назначение, этапы. Контроль и регулирование основного процесса производства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой		2	
	Содержание учебного материала			
Тема1.3 Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование		<p>Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Ключевые принципы построения структуры эффективного производственного подразделения.</p> <p>Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении.</p> <p>Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность.</p> <p>Создание оптимальных условий труда и производственной эстетики. Организация работы по научной организации труда. Организация режима рабочего времени и отдыха.</p> <p>Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Принципы организации рабочего места. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Рациональная организация рабочих мест.</p> <p>Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Структура описания рабочего места. Аттестация и паспортизация рабочих мест.</p> <p>Трудовая и технологическая дисциплина.</p> <p>Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные.</p> <p>Сущность кооперации труда. Уровень кооперации труда: межцеховая, внутрицеховая,</p>	6	2

		межучастковая, межбригадная. Формы кооперации труда: по технологическому признаку, по предметному признаку. Кооперация основных и вспомогательных рабочих. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада и ее виды. Конвейерная система организации труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой		2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.4 Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств		<p>Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.</p> <p>Организация ремонтного хозяйства. Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта. Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ.</p> <p>Организация энергетического хозяйства: значение и задачи. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства.</p> <p>Организация тарного хозяйства: значение и задачи. Виды тары и тарных материалов.</p> <p>Организация складского хозяйства: значение и задачи. Классификация складов, требования, предъявляемые к их размещению.</p> <p>Организация внутризаводского транспорта: значение и задачи. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах.</p> <p>Организация инструментального хозяйства предприятия: значение и задачи.</p> <p>Организация работы прочих вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и хозяйств (экспериментального цеха, службы контроля качества продукции, службы охраны труда патентной службы (бюро), экологической службы, службы метрологии и стандартизации, службы сторожевой охраны, службы безопасности на предприятии, службы эксплуатации технических систем (водоснабжения, вентиляции, водоотведения, кондиционирования).</p>	8	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		2	

	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала		
Тема 1.5 Нормирование труда	Предпосылки появления и развития нормирования труда. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация. Методика расчета технически обоснованных норм труда. Анализ и пересмотр норм труда. Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени исполнителя (работника мехагнослужбы). Классификация затрат рабочего времени оборудования. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; фотохронометраж, моментные наблюдения, порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.6 Планирование работы структурного подразделения	Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка, порядок ее расчета в организации. Планирование производства и реализации продукции. Планирование материально-технического снабжения предприятия. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	4	2
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2.1 Управление работой структурного подразделения	Содержание учебного материала		
Тема 2.1 Основы методологии управления коллективом исполнителей	Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Трудовой коллектив производственного подразделения. Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива. Кадровый потенциал: понятие и анализ. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 2.2 Профессиональная пригодность и развитие персонала.		<p>Профессиональная пригодность, факторы, влияющие на неё. Этапы формирования профессиональной пригодности. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.</p> <p>Адаптация на рабочем месте, её роль и значение. Введение в курс дела новых сотрудников.</p> <p>Наставничество. Выбор наставника. Преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы.</p> <p>Профессиональное развитие как важнейшее условие развития производственного подразделения. Профессиональное обучение и повышение квалификации.</p> <p>Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения.</p> <p>Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры.</p>	4	2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.3 Мотивация и оплата труда персонала. Оценка персонала.		<p>Мотивация работников на решение производственных задач. Теории мотивации и их значение для мотивирования персонала на рабочем месте.</p> <p>Практическое применение знаний о теории мотивации. Общие принципы «идеальной» работы с точки зрения мотивации. Причины пассивности работника.</p> <p>Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Характеристика основных систем оплаты труда. Необходимость ежедневного контроля за работой конкретной системы оплаты труда и отслеживания её эффективности.</p> <p>Оценка персонала как главный фактор улучшения работы и отдельных исполнителей, и всего производственного подразделения. Этапы и методы проведения оценки персонала.</p> <p>Проблемы оценки персонала и их преодоление. Роль оценки персонала в управлении эффективностью исполнения работ. Юридические и этические аспекты оценки персонала. вейерная система организации труда.</p>	4	2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		

	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.4 Структуры управления	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.5 Процесс принятия управленческих решений.	Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. Информационное обеспечение принятия решения. Цели управленческих решений. Требования к целям. Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения. Технический совет. Беседа как одна из самых распространенных форм взаимодействия в структурном подразделении. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Планирование проведения данного мероприятия. Деловое совещание как способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений. Основные задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Планирование и проведение деловых совещаний и оперативных. Деловые переговоры: планирование, организация и техника их проведения.	6	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (составление протоколов)	2	

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой	4	
	ВСЕГО	282	
Учебная практика		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- комплект учебно-методической документации;
- комплекты специальной экономической литературы;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Басова Т.Ф. Основы экономики и управления – М.: Издательский центр «Академия», 2003.
3. Кантор Е.Л. Экономика промышленного предприятия – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом – М.: КНОРУС, 2010
5. Сухов В.Д. Основы менеджмента: практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
6. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта общепромышленного оборудования: справочник – М.:ЭНАС, 2012.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.А. Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в соответствующих по количеству обучающихся учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Неотъемлемой частью профессионального модуля является производственная практика. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, практика проводится по итогам изучения модуля (концентрированно).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины и модули: **ОП.10 Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности, ОП.15 Безопасная эксплуатация оборудования, ПМ 01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, ПМ 02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов планирования - соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения - результативность процесса планирования - правильность планирования системы ППР 	Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Анализ производственных ситуаций. Практическая работа №1.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации рабочих мест - демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов 	Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Анализ производственных ситуаций.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний - правильность принятия и реализации управленческих решений. - демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач. - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения 	Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Решение ситуационных задач. Деловая игра- практическая работа №2.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения - верность и точность расчетов основных показателей производства - демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения 	Анализ производственных ситуаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; – демонстрация интереса к будущей профессии; – -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	наблюдение и оценка действий студентов на занятиях, при выполнении практических работ
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения; – соответствии нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; – грамотное составление плана практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики. 	наблюдение и оценка действий студентов на занятиях, при выполнении практических работ
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска необходимой информации; – правильность выбора источников информации, включая электронные 	Выполнение контрольных работ

<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – способность работы с различными прикладными программами</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении практических работ</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении практических работ</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - результативность работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении практических работ</p>

