

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области «Волховский алюминиевый колледж»

РАССМОТРЕНА:

на заседании цикловой комиссии
15.02.01 «Монтаж и техническая
эксплуатация промышленного оборудования»
протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНА:

приказом
ГБПОУ ЛО «ВАК»
№ 26-од
от «29» августа 2016г.

ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Волхов

2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования».

Организация – разработчик: ГБПОУ ЛО «Волховский алюминиевый
колледж»

Разработчик: С.М Стародубов, преподаватель высшей категории ГБПОУ
ЛО «Волховский алюминиевый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики
 2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики
 3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики
 4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики
 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики
- Приложение 1. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику
- Приложение 2. График прохождения преддипломной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.

ПМ 02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цели производственной (преддипломной) практики:

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики по специальности 15.02.01 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом.

Контроль работы студентов и отчетность

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

В период производственной практики (преддипломной) обучающиеся работают в качестве дублеров техника - механика (слесаря - ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады) и дублерами техников ведущих отделов предприятия. Выполняя обязанности этих работников, обучающиеся приобретают навыки по руководству участком, бригадой; по организации труда цеха (участка, бригады). Одновременно с этим студенты обобщают материал по выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчет. Отчет должен содержать дневник, в котором студент обязан с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от кафедры, как интегральная оценка, включающая:

- проверку отчета по практике;
- проверку дневника практики;
- оценку защиты отчета по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план - график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам, разработанные в соответствии с тематическим планом и темой дипломного проекта.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение обязанностей дублёров техника - механика (слесаря-ремонтника);
- выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта;
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителя;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

- организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работа по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

- организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения. ПК 3.3.

Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих «Токарь»

ПК 4.1. Выбирать методы регулировки и наладки токарных станков в зависимости от обрабатываемой детали.

ПК 4.2. Производить обработку деталей на токарных станках, выбирать инструменты, режимы резания.

ПК 4.3. Проверять качество выполненных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов /дней
Всего	144 /24
в том числе:	
лекции	6/1
ознакомление с предприятием	12/2
выполнение обязанностей дублёров на штатных должностях	84/14
выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы	30/5
оформление отчётных документов по практике	6/1
итоговая аттестация	6/1

3.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров техника-механика	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное собрание.	Содержание	6	
	Содержание преддипломной практики, ее цели и задачи. Объем и график прохождения преддипломной практики. Выдача индивидуального задания. Распределение студентов по рабочим местам. Порядок оформления на работу. Инструктаж по технике безопасности. Значение соблюдения трудовой и технологической дисциплины.	6	
Раздел 1. Ознакомление с предприятием		12	
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия.	Содержание		
	Общая характеристика, организационная структура профильной организации. Функции главных специалистов. Ознакомление со структурой и организацией работы ремонтной службы предприятия. Должностные инструкции ИТР. Правила внутреннего распорядка, вводный инструктаж по технике безопасности.	6	
Тема 1.2 Изучение технологической схемы производства.	Содержание		
	Сбор информации, описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг). Изучение номенклатуры технологического оборудования, технические характеристики оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики.	6	
Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёров на штатных должностях		84	
Тема 2.1 Выполнение обязанностей дублера техника - механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады)	Содержание		
	Выполнение следующих видов работ: — Участие в руководстве работниками цеха, осуществляемыми ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; — Участие в руководстве работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; — Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ; — Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования; — Участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента. — Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации;	60	

	<p>— Участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание. — Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации трудоемких работ. — Изучение условий работы оборудования, деталей и механизмов с целью выявления причин их преждевременного износа; — Участие в подготовке к техническому освидетельствованию подъемно-транспортных механизмов; — Участие в осуществлении руководства смазочным хозяйством, внедрении прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов; — Участие в организации учета выполненных работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели.</p>		
<p>Тема 2.2 Выполнение обязанностей дублера техника ведущих отделов предприятия.</p>	<p>Содержание Изучение работы: - отдела главного механика; - конструкторско-технологической службы; - планово-экономического отдела, - отдела труда и зарплаты; - отдела охраны труда и техники безопасности. Положения об отделах предприятия, их функции, задачи, структура, производственные связи между подразделениями. Основные технико-экономические показатели работы предприятия; плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии на ремонт оборудования; резервы повышения эффективности ремонтных работ, расчет экономии затрат; наряды, системы заработной платы, используемые на предприятии. Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охране окружающей среды на предприятии.</p>	24	
Раздел 3. Выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы		30	
<p>Тема 3.1 Систематизация собранного материала выполнения для выпускной квалификационной работы</p>	<p>Содержание Сбор материалов для выполнения дипломной работы в соответствии с заданием к работе проводится на протяжении всего периода преддипломной практики. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ организации и технологии производства работ (отвечающих тематике) с учетом последних научно-технических достижений в области технической эксплуатации и монтажа оборудования и изучения работы передовиков производства. Систематизация собранного материала для выполнения дипломной работы.</p>	30	

Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике		6	
Тема 4.1 Требования к оформлению отчёта по практике	Содержание		
	Содержание отчетной документации по практике, требования к оформлению отчета в соответствии с требованиями ЕСКД.	6	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания.	6	
	всего	144(4 недели)	

3.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в Приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной (преддипломной) практики - профильные организации, любой из существующих форм собственности, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, конструкторско-технологической службы, планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, охраны труда и техники безопасности;

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик осуществляется отделом практик. Производственная (преддипломная) практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература основная

1. Кожевников Н.Н. Основы экономики: учебное пособие для ССУЗов/ Н.Н. Кожевников - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ «Академия», 2012. - 288с.

2. Новиков В.Ю. Технология машиностроения. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков. - 2-е изд., перераб. - в 2 ч. - М.: Издательский центр Академия, 2012. - 352 с.

3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования по финансово-экономическим специальностям / Н. А. Сафронов . - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2012. - 255 с.

4. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта общепромышленного оборудования. Справочник. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2012г. - 360 с.

5. Александров М.П. «Грузоподъемные и транспортные машины».-М.: Машиностроение,2006 -415с.

6. Ефремов В.Д., Горохов В.А., Схиртладзе А.Г. «Металлорежущие станки». - Старый Оскол: «ТНТ», 2009 - 696с.

7. Пеокровский Б.С. «Ремонт промышленного оборудования». - М.: Издательский центр «Академия», 2007 - 208с.

8. Схиртладзе А.Г., Борискин В.П., Выходец В.И. «Оборудование машиностроительного производства». - Старый Оскол: «ТНТ», 2009 - 168с.

Литература дополнительная

1. Ю.Н. Воронкин, Н.В. Поздняков «Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования». - М.: Академия, 2005 - 240с.

2. А.Н. Ковшов «Технология машиностроения». - СПб.: Издательство «Лань», 2008 - 320с.

3. А.А. Силич, Г.А. Расторгуев, А.Г. Схиртладзе, Ю.И. Некрасов «Технологические процессы в машиностроении». - Тюмень, 2008 - 403с.

4. <http://ohrana-bgd.narod.ru/mashin.html> Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.

5. <http://lib.ru>. Библиотека технической и справочной литературы.

6. <http://www.tehlit.ru/> Техническая литература.
 7. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
 8. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ВПД Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования - руководство работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; - контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; - участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа; - выбор методов восстановления деталей и участие в процессе их изготовления.</p>	<p><i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника — механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады). Дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ВПД Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования - выбор эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; - выбор методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов; - устранение недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; - составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p>	<p><i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника - механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады). Дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ВПД Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения - планирование работы структурного подразделения; - организация работы структурного</p>	<p><i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника - механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады). Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценка экономической эффективности производственной деятельности.</p>	
---	--